

赣南医学院学生工作部（处）文件

赣医学字〔2022〕14号

关于印发《赣南医学院2022年度下属学院 学生工作目标管理考核评分细则（试行）》 的通知

各下属学院：

根据《赣南医学院下属学院学生工作目标管理考核办法（试行）》（赣医发〔2021〕11号）的精神，经研究，现将《赣南医学院2022年度下属学院学生工作目标管理考核评分细则（试行）》印发给你们，请认真组织学习，并贯彻执行。



抄送：校团委、研究生工作部（处）。

赣南医学院学生工作部（处）

2022 年 3 月 31 日印发

赣南医学院 2022 年度下属学院学生工作目标管理考核评分细则（试行）

考评分类	考评观测点	考核标准	计分办法	自评分	审核分	考核人员
常规工作任务（占比 75%）	组织领导与保障（10 分）	将学生工作列入学院党委、行政工作要点和计划。学院每学期至少召开 2 次专题会议研究学生工作、学生安全稳定工作。12 月 8 日前，将相关材料报至学工部（处）办公室（0A 电子邮件和纸质稿）（4 分）	1. 列入学院党委、行政工作要点的 1 分。 2. 专题会议达到次数要求且有详实记录的 3 分。 3. 未达到以上任何一项要求的 0 分。			赖晨
		学院党政一把手、班子成员带头深入学生宿舍、课堂，推动学校“三个文明”建设，检查指导学生工作情况。每学期至少参加 1 次学生活动，每学期至少参加 1 次主题班会，每月至少深入学生宿舍、课堂 1 次。12 月 8 日前，将相关材料报至学工部（处）办公室（0A 电子邮件和纸质稿）（3 分）	1. 达到次数要求且有详实记录的 3 分。 2. 未达到以上任何一项要求的 0 分。			赖晨
		分管学生工作领导，每 2 周组织辅导员召开 1 次学生工作例会，每周至少深入学生宿舍、课堂 1 次，每月至少开展 1 次“学生接待日”活动。12 月 8 日前，将相关材料报至学工部（处）学生科（0A 电子邮件和纸质稿）（3 分）	1. 达到次数要求且有详实记录的 3 分。 2. 未达到以上任何一项要求的 0 分。			蔡健伟
		组织开展“习近平新时代中国特色社会主义思想”专题教育，“社会主义核心价值观”专题教育。有计划，有安排，按照要求组织完成了活动。12 月 8 日前，将相关材料报至学工部（处）学生科（0A 电子邮件和纸质稿）（2 分）	每开展 1 次相关活动加 0.2 分，满分 2 分。			蔡健伟
	思想政治教育（15 分）	定期开展“一月一主题”思想教育活动。每月活动在前一个月最后 1 天报送下月活动方案及当月活动总结（0A 电子邮件和纸质稿），每次报送主题活动方案时需注明主题教育活动开展的时间及地点。（4 分）	1. 达到次数要求且有详实方案、总结、新闻报道的 4 分。 2. 每少报 1 次或迟报 1 次的扣 0.5 分，直至扣完为止。			蔡健伟
		学生活动计划每学期开学后 2 周内报至学工部（处）（0A 电子邮件和纸质稿）。（1 分）	1. 按要求报送的 1 分。 2. 超过 1 周末上交或未完成的 0 分。			蔡健伟

		报送年度学生工作要点、特色工作及年终述职报告。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（2分）	1. 按要求报送的2分。 2. 超过1周未上交或未完成的0分。			赖晨 邓坤生 蔡健伟
		每学期至少开展1次，开学2周内将调研报告报至学工部学生科（0A电子邮件和纸质稿）。（2分）	1. 按要求开展的2分。 2. 超过1周未上交或没调研报告的0分。			邓坤生
		学院“辅导员说”思政教育项目有微视频，有特点、有成效。6月10日前，12月8日前2周内将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）（2分）	1. 按要求开展的2分。 2. 超过1周未上交或没调研报告的0分。			蔡健伟
		学院思想政治教育有成效、有特色，在全校得到推广。（2分）	1. 有成效、有特色，得到推广的2分。 2. 特色不明显，未得到有效推广的0分。			赖晨
		学生党建活动有计划、有方案、有载体、有措施、有交流、有记录、有总结、有宣传，效果好。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（3分）	根据日常考核为依据。			赖晨
学生党建工作（5分）		党员发展程序规范，党员内容丰富，党员比例达标。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（2分）	根据日常考核为依据。			赖晨
		学业预警及时到位，建立台账，有详细记录。4月20日前、10月31日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（4分）	1. 高质量按时完成4分。 2. 未按时报送材料的，每次扣0.5分。 3. 未按要求开展的0分。			邓坤生
		组织专业技能竞赛活动不少于1次/年。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（1分）	1. 有赛事工作方案、学生广泛参与，有新闻稿的1分。 2. 未按要求开展的0分。			蔡健伟
		毕业生考研录取率基础目标设定值为近三年本学院考研录取率平均值。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）（2分）	1. 毕业生考研录取率达到基础目标设定值的2分。 2. 每超过0.5个百分点加1分，达满分5分为止。 3. 每低于0.5个百分点扣0.2分，扣完为止。			赖晨
		学风建设（15分）	1. 按照学院班级数，100%建立家长微信群的1分。 2. 班主任每学期至少1次将学生学生在校表现情况告知家长的2分。 3. 未按要求开展的0分。			赖晨
		建立班级家长微信群（群主为班主任），班主任每学期与每个学生家长联系不少于1次，问题学生能够及时与家长沟通。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（3分）				赖晨
		学生严格遵守学校各项规章制度，恪守国家法律法规。以学工部（处）通报为依据。	1. 学生违纪 $\leq 0.2\%$ （5分），每增加0.1个百分点的			邓坤生

	(5分)		比例扣1分，超出部分在总分上加扣分。 2. 隐瞒不报学生违纪的，此整项0分。 3. 学生发生违规违纪后10个工作日内未按要求报送处分材料的，每人扣0.5分。		
	认真做好评奖、评优工作。以学工部（处）通报为依据。（4分）		1. 高质量完成并按时报送材料的4分。 2. 出现未按要求评选的，每人扣0.5分，超出部分在总分上加扣分。		邓坤生 刘伟豪
日常管理 (7分)	全面运用学生工作管理信息系统，做到学生基本信息完备、准确无误。以学工部（处）通报为依据。（1分）		1. 学生信息完备的1分。 2. 学生使用系统到位的1分。		刘伟豪
	学院有学生工作专题网页、微信平台，内容全面、更新及时，学生关注度高。以学工部（处）通报为依据。		根据日常检查考核为依据。		赖晨
心理健康 教育 (5分)	定期开展特殊学生心理摸排、学校心理体验后心理问题学生的初步访谈、建立特殊学生心理台账等工作，对心理问题学生进行帮扶教育，措施得力、成效明显，并形成完整记录，有据可查。（2分） 积极配合心理咨询中心开展相关学生心理工作，如“320”、“525”、“920”和“125”等心理健康教育活动。（1.5分） 结合学院特点，积极开展本学院心理健康教育活动的，有影响、有特色。（1.5分）	以学校心理健康教育与咨询中心考核为依据。			刘小珍
资助工作 (5分)	资助公开、公正、公平，工作效率及质量高，无违规违纪情况。以学工部（处）通报为依据。（1分）		1. 国家“三金”评选到位、及时，无差错的1分。 2. 校各级各类奖助学金评选到位、及时，无差错的1分。 3. 报送学生参加城镇居民医疗保险材料出现差错的，每生扣0.2分，超出部分在总分上加扣分。 4. 出现投诉且经核查属实的，每发生一起扣1分，超出部分在总分上加扣分。 5. 未按要求报送资助材料的，每次扣0.5分。		刘伟豪
	规范建立家庭经济困难学生数据库。以学工部（处）通报为依据。（1分）		1. 纸质及电子档案规范的1分。 2. 未按要求在学工系统中更新完善学生贫困生档案		刘伟豪

安全稳定 (15分)	做好勤工助学学生的筛选与报送。以学工部(处)通报为依据。(1分)	1. 全面了解和掌握学生勤工助学学生情况的1分。 2. 学生情况底数不清、情况不明的0分。			刘伟豪
	积极开展学生保险知识宣传,确保学生100%参加人身意外伤害保险(含学生在校外参加人身意外伤害保险)。以学工部(处)通报为依据。(1分)	1. 学生100%参保的1分。 2. 学生参保率未达100%的0分。			刘伟豪
	学院每年至少开展2次资助育人活动。以学工部(处)通报为依据。(1分)	1. 按要求开展的1分。 2. 未按要求开展的0分。			刘伟豪
	健全“学院、班级、寝室”三层安全管理联动机制,12月8日前,将相关材料报至学工部(处)(OA电子邮件和纸质稿)。(1分)	1. 有健全的机制的1分。 2. 机制不健全的0分。 3. 逾期1周未上交的0分。			赖晨
	健全“辅导员、班主任、学生干部、寝室长”安全工作职责,12月8日前报至学工部(处)(OA电子邮件和纸质稿)。(1分)	1. 有明确的责任分工、责任清单的1分。 2. 责任分工、责任清单不明确的0分。 3. 逾期1周未上交的0分。			赖晨
	学院健全辅导员、班主任谈心谈话制度,4月20日前报至学工部学生科(OA电子邮件和纸质稿)。(0.5分)	1. 有健全制度的0.5分。 2. 机制不健全的0分。 3. 逾期1周未上交的0分。			邓坤生
	健全联系学生制度。12月8日前,将相关材料报至学工部(处)(OA电子邮件和纸质稿)。(0.5分)	1. 有健全的机制的0.5分。 2. 机制不健全的0分。 3. 逾期1周未上交的0分。			邓坤生
	辅导员每月至少召开1次学生代表座谈会。(1分)	1. 达到次数要求且在辅导员日志有详实记录的1分。 2. 未达到以上任何一项要求的0分。 3. 以学工处抽查为依据。			蔡健伟
	辅导员每天至少深入学生宿舍2次。(1分)	宿管科每月通报辅导员下寝情况。每月按要求达到下寝次数的1分,次数 $\geq 80\%$ 的0.5分,次数 $< 80\%$ 的0分。			彭立嵘
	班主任每学期开学后2个月内完成所带班级每个学生“一对一”“面对面”的谈心	1. 谈心谈话人数达100%,班主任日志记录详实,台账			邓坤生

		谈话，掌握学生思想动态，建立谈心谈话工作台账。（5分）	健全的5分。 2.未达到以上任何一项要求的0分。			
		健全学院学生突发事件应急处置预案。完善班级安全管理目标考核制度，有方案、有实际工作效果。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）办公室（0A电子邮件和纸质稿）。（3分）	1.有学生突发事件应急处置预案的1分。 1.有健全的机制和公正的考核结果的2分。 2.机制不健全、实际效果不佳的0分。			赖晨
		辅导员值班情况，以学工部（处）通报为依据。（2分）	1.全勤的2分。 2.缺勤1人次扣0.5分，超出部分在总分上加扣分。 3.每少报1次值班记录扣值班负责人0.2分，直至扣完为止。			蔡健伟
		学生疫情防控工作出现“零”指标。以相关部门通报为依据。	一票否决，年度考核不合格。			邓坤生 蔡健伟
		学生恶性、群体性事故“零”指标。以相关部门通报为依据。	一票否决，年度考核不合格。			
		学生重大治安、安全事故“零”指标。以相关部门通报为依据。	一票否决，年度考核不合格。			
		学生重大违纪违法行为造成恶劣社会影响“零”指标。以相关部门通报为依据。	一票否决，年度考核不合格。			
		工作责任内，学生非正常死亡“零”指标。以相关部门通报为依据。	一票否决，年度考核不合格。			彭立嵘
		每周通报学生晚归、夜不归宿、寝室卫生检查，做好纪律整改后续跟踪教育工作。（2分）	以学工部（处）学生宿舍管理中心通报为考核依据。			黄顺
		清理违章、违规电器额度物品的落实情况。（2分）	以学工部（处）学生宿舍管理中心通报为考核依据。			黄顺
		严禁学生擅自调换寝室、留宿校外人员、在宿舍内推销、在宿舍内饲养宠物，传播反动、黄色、淫秽书刊和声响制品等。（2人）	以学工部（处）学生宿舍管理中心和保卫处通报为考核依据。发现一起扣0.5分，超出部分在总分上加扣分。			黄顺
		宿舍管理（8分）	1.按要求开展的1分。 2.未按要求开展的0分。 3.未按时报送材料的，每次扣0.5分。			黄顺
队伍建设		组织开展本学院宿舍文化建设活动，每年至少两项活动；积极参与学校宿舍文化建设活动。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（1分）	1.按要求开展的1分。 2.未按要求开展的0分。 3.未按时报送材料的，每次扣0.5分。			彭立嵘
		学院组织开展文明寝室建设，有管理措施、有工作方案、有实际成效。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（1分）	1.按要求开展的1分。 2.未按要求开展的0分。 3.未按时报送材料的，每次扣0.5分。			邓坤生

重点工作目标 (占比25%)	(15分)	课题，参加1次素质能力竞赛和2次“知生”赛。中级辅导员每人每年至少开展1次校级辅导员论坛，高级辅导员每人每年至少开展2次校级辅导员论坛。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（5分）	2. 每少完成1项的扣0.5分，超出部分在总分上加扣分。			蔡健伟
		辅导员按要求参加培训、技能竞赛、会议等。以学工部（处）通报为依据。（2分）	1. 按要求参加的2分。 2. 每少1次扣0.5分，直至扣完为止。			蔡健伟
		加强班主任工作考核，有方案、有实际效果。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（2分）	1. 高质量完成并按时报送材料的。（2分） 2. 未按要求完成的0分。 3. 逾期1周末上交的0分。			蔡健伟
		定期开展班干部、学生干部培训，有方案、有实际工作效果。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（2分）	1. 高质量完成并按时报送材料的。（2分） 2. 未按要求完成的0分。 3. 逾期1周末上交的0分。			蔡健伟
		出现学工干部严重违纪违法行为、擅自将辅导员调派到非学生工作岗位工作的情况、班主任不作为的情况。（2分）	以学工部（处）通报为依据。			赖晨
		随机抽取一定比例学生对学院学生工作进行满意度测评，分为“十分满意（2分）、满意（1.5分）、基本满意（0.5分）、不满意（-2分）”。	以学工部（处）通报为依据。			赖晨
		抓实“三个文明”建设，营造良好的学风、班风。（10分）	受到“三个文明”督查通报1次的扣1分，超出部分在总分上加扣分。以学工部（处）通报为依据。			刘伟豪
	仁爱教育（25）	积极组织开展好学生“五个一”仁爱实践教育活动，学生作品提交率高、查重率低，有措施、有宣传、有成效。开学2周内，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（10分）	1. 高质量完成并按要求汇总推优报送的10分。 2. 每学期开学第3周末上交或未完成的0分。			邓坤生
		开展好“五爱”主题活动，有工作方案、有措施、有宣传、有成效。6月10日前、12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（5分）	1. 保质保量的5分。 2. 未按时报送材料的每次扣2分。 3. 未按要求开展的0分。			蔡健伟
	辅导员工作室（25）	学院至少组建1个辅导员工作室，有牵头人、有团队、有工作计划、有开展活动、有宣传、有成效。12月8日前，将相关材料报至学工部（处）（0A电子邮件和纸质稿）。（12分）	1. 按要求开展的10分。 2. 未按要求开展的0分。			蔡健伟
		结合辅导员工作室建设方向，每学期至少举办1次学生思想政治工作重点难点问题	1. 高质量按时完成的13分。			蔡健伟

加分项 (总得分÷系数 +100, 系数 为学院学生 数除以学校学 生总数)		题、前沿性规律性问题理论工作研讨会。围绕习近平新时代中国特色社会主义思想等方面, 辅导员工作室每名成员每年至少宣讲 2 次。6 月 10 日、12 月 8 日前, 将相关材料报至学工部(处) (0A 电子邮件和纸质稿)。(13 分)	2. 未按时报送材料的每次扣 2 分。 3. 未按要求开展的 0 分。			
	学生德育 评价(25)	每学年开展 1 次学生德育评价, 做到评价全覆盖、不遗漏, 客观公正。以学工部(处)通报为依据。(12 分)	1. 高质量按时完成的 12 分。 2. 未按时报完成评价的, 每生扣 0.1 分, 直至扣完为止。 3. 未按要求开展的 0 分。			邓坤生
	“红医班 级”建设 (25)	评价情况及时反馈每个学生及家长, 做到深入交流, 促进家校协同教育。12 月 8 日前, 将相关材料报至学工部(处) (0A 电子邮件和纸质稿)。(13 分)	1. 高质量按时完成的 13 分。 2. 未按时报完成评价的, 每生扣 0.1 分, 直至扣完为止。 3. 未按要求开展的 0 分。			邓坤生
	以学校团委考核为依据。					
	宣传报道 加分	国家级媒体 5 分/篇, 省级媒体 1 分/篇, 市(不含校)级媒体 0.5 分/篇, 校园网、院报 0.2 分/篇。				赖晨
	学科(文 体)竞赛 加分	学生获国家级竞赛一、二、三等奖, 集体每项加 10 分、8 分、6 分, 个人每项加 8 分、6 分、4 分; 学生获省级竞赛一、二、三等奖, 集体每项加 4 分、3 分、2 分, 个人每项加 3 分、2 分、1 分。				赖晨
	科学研究 加分	辅导员(班主任)从事学生工作研究, 获批立项国家级课题, 第一、二、三作者分别加 10 分、8 分、6 分; 获批立项省级课题, 第一、二、三作者分别加 5 分、3 分、1 分; 第一作者(或通讯作者)公开发表论文的, 核心期刊每篇加 1 分, 省级期刊每篇加 0.5 分。学生以第一作者身份发表学术论文, 核心期刊每篇加 1 分, 省级期刊每篇加 0.5 分。				邓坤生 蔡健伟
	荣誉表彰 加分	辅导员(班主任)在国家级、省级、市级、校级的优秀辅导员(班主任)评选、优秀论文评选、优秀案例评选等获得荣誉或(奖励), 分别每人加 2、1、0.5 分。学生集体获国家、省级、市级荣誉表彰分别加 10 分、4 分、2 分; 学生个人获国家、省级、市级荣誉表彰分别加 8 分、3 分、1 分。				邓坤生 蔡健伟
	素质能力 竞赛加分	辅导员获全国辅导员素质能力竞赛一、二、三等奖及入围全国辅导员职业能力竞赛的分别加 10 分、9 分、8 分、6 分; 辅导员获全省辅导员素质能力竞赛一、二、三等奖的分别加 6 分、5 分、4 分; 辅导员获全校辅导员素质能力竞赛一、二、三等奖的分别加 3 分、2 分、1 分。				邓坤生 蔡健伟