

赣南医学院学生工作部

赣医学字〔2024〕5号

关于做好2023~2024学年寒假学生留校 及安全教育工作的通知

各学院：

根据学校工作安排，2023~2024学年寒假放假时间为2024年1月20日-2月23日。请各学院按照寒假期间校园安全管理要求，认真做好留校学生管理工作。现将有关事宜通知如下：

一、学生留校安排

1. 1月20日之后，黄金、章贡校区学生宿舍实行假期运行管理，留校学生住宿采取相对集中的原则。

2. 1月20日前，各学院将《寒假留校学生名单汇总表》《寒假留校学生管理负责人信息统计表》《寒假留校学生安全工作责任书》，经分管领导审批签字、加盖学院公章，报学生工作处。

3. 1月14日前，寒假离校学生通过“赣医移动学工”APP中的“假期离返校登记”填报离校信息，操作指南另行通知。

二、学生留校原则

1. 寒假期间原则上不安排学生留校。确因特殊情况需要留校的学生，可按照程序办理假期留校。

2. 学生留校申请、审批程序通过线上办理，未在线上申请或申请未审批通过的学生不得留校住宿。

3. 因公留校的学生，由用人部门和学生所在学院共同负责，两个部门分管领导需分别签订《寒假留校学生安全工作责任书》。学生留校期间的管理，按照谁使用谁负责的原则落实主体责任。

三、学生留校程序

1. 学生线上申请。学生本人通过手机 APP 或电脑登录移动学工提交申请，同时上传家长签字（含联系电话）截图和本人签字的《寒假留校学生安全承诺书》，并告知班主任申请审批。因公留校的学生紧急联系人、电话请填写：带教老师或留校所在部门负责人老师信息。（留校申请截止时间 1 月 20 日）

手机端：登录“赣医移动学工”APP→更多→假期留校申请→跳转页面“确认”→点击右上角的+号→填写信息提交申请。

电脑端：登录学工系统，进入办事大厅，（网址：<https://gyxg.gmu.cn/#/login>），输入账号：学号，初始密码：Gmu\$%^加上身份证号后六位；搜索假期留校申请，点击办理。

2. 线上审批。班主任登录“赣医移动学工”APP→点击事务待办→审批学生留校申请。

3. 名单汇总。学工办负责人登录学工系统（网址：<https://gyxg.gmu.cn/#/login>），输入账号：工号，初始密码：Gmu\$%^加上工号后六位，验证码，点击登录。登录后，选择学工大厅→公寓管理模块→选择统计查询菜单→假期留宿人员查询子菜单→点击高级查询→填写所管理的学院和假期类型（寒假留宿）→导出已审核通过名单。

四、留校住宿管理

1. 留校住宿学生应严格寒假期间校园安全管理要求出入校园管理。

2. 各学院根据留校情况，分校区统筹安排 1-2 名留校学生负责人（男女至少各设 1 人），协助做好留校学生的管理工作，并按照“附件 3”格式汇总留校学生的管理负责人的信息反馈至学生工作处。班主任要及时关心留校学生，时刻掌握留校学生动态。

3. 各部门切实做好 24 小时值班值守，每日值班巡查楼栋，做好巡查记录。

五、留校工作要求

1. 各学院高度重视，切实负起责任，全体师生应严格遵守寒假期间校园安全管理要求，有序开展各类实习实践活动，未经许可不得以学校名义外出开展活动。

2. 各学院要切实加强学生安全教育，强化工作职责，对留校学生集中进行安全教育，重点进行防火、防盗、防诈骗、防食物中毒和交通安全、心理安全等方面的教育。

3. 各学院要建立寒假留校管理群（寒假留校工作结束随即解散），相关后续管理和通知等事项通过群内发布。

4. 如有其他疑惑，可联系

章贡校区联系吴啟洋老师，电话：18720990413；

黄金校区联系邱星云老师，电话：13225943202；

附件 1. 寒假留校学生安全工作责任书

2. 寒假留校学生安全承诺书

3. 寒假留校学生管理负责人信息统计表（另附）

4. 假期留校申请“赣医移动学工”操作流程（另附）



附件 1:

寒假留校学生安全工作责任书

签订学院（部门）:

为切实做好假期留校学生安全工作，特制订本责任书，各学院（部门）必须严格按照责任书的要求，做好此项工作。

一、责任范围

1、严格落实假期留校学生安全工作责任制，各学院（部门）党政一把手为留校学生的安全工作第一责任人；

2、各学院指定一名领导为留校学生安全工作主要负责人。

二、责任内容

1、负责对留校学生进行安全教育，组织留校学生签订《寒假留校学生安全承诺书》；

2、负责不定期对留校学生宿舍进行安全排查并登记，发现安全隐患问题及时彻底消除；

3、定期召开留校学生工作会议，及时通报安全工作有关情况；

4、成立“假期留校学生安全工作小组”，责任落实到人。

本学院（部门）对《寒假留校学生安全工作责任书》中各项规定已认真阅读，将认真遵守并执行有关规定，切实抓好假期留校学生的安全工作，研究决定由_____同志全面负责假期留校学生安全工作。

学院领导签字:

学院（部门）公章:

日期:

附件 2:

寒假留校学生安全承诺书

本人寒假期间自愿申请留校住宿，并已和家人协商一致。留校住宿期间，本人保证严格遵守学校的相关规定，并履行以下承诺：

1. 本人自觉遵守国家的法律法规和校纪校规，严格执行学校关于假期留校学生管理的各项规定，倡导校园安全文明、维护校园环境秩序、提高风险防范意识、服从教育管理安排；

2. 自觉遵守假期作息管理制度、晚归登记制度（宿舍闭寝时间为 22：30—次日 6：30），未经学院负责老师批准，不得在外留宿；

3. 不得擅自离校，严格履行请销假制度，外出注意交通安全，不乘驾“三无车辆”；

4. 注意防火、防盗、用电安全，不使用大功率电器、不违规用电、不使用易燃易爆物品。爱护学校公共财产，妥善保管私人物品，如有损坏、丢失照价赔偿；

5. 不参与非法社团组织，不参加未经批准的各类集会、游行，言行文明。注意个人饮食卫生安全，不滋事、不参与打架斗殴、聚众赌博等扰乱社会治安秩序的违纪违法活动。

6. 留校期间保持信息畅通，及时、如实向学院报告信息。以上内容本人已认真阅读，留校期间因违反法律法规、校规校纪相关规定，造成的一切后果均由本人承担。

承 诺 人（签字）：

联系方式：

负责老师（签字）：

联系方式：