

赣南医学院学生工作部（处）文件

赣医学字〔2022〕26号

关于开展班费管理使用情况检查的通知

各学院：

为进一步加强和规范班费的管理，确保班费的合理合规使用，营造和谐融洽的班级氛围，经研究决定在全校班级开展班费管理使用专项检查。现就有关事项通知如下：

一、检查对象

2021～2022 学年全校各班班费管理使用情况。

二、检查内容

1. 班费管理制度；
2. 班费管理人员；
3. 班费收取金额；
4. 班费公示情况；
5. 学生对班费使用情况的反馈意见。

三、检查安排

1. 班级自查阶段（6月8日～6月18日）

由各班主任牵头，按照班费管理使用检查内容逐项开展自查，根据自查实际情况填写“班费使用管理使用情况自查登记表”并报学院学工办。

2. 学院检查阶段（6月19日～6月22日）

各学院根据班级自查情况，对全院班级的班费管理使用情况进行全面检查，形成学院班级班费管理使用检查报告，并于6月22日前将检查报告上报学工处办公室。

3. 学校抽查阶段（6月23日～6月30日）

学工处根据各二级学院班费班级自查和学院检查情况，随机抽取一定比例的班级数的班费管理使用情况进行检查。抽查的主要内容：查看班级班费管理使用登记表；听取学生对班费管理的意见建议；查阅班费使用的有关凭证资料。

四、工作要求

1. 高度重视。要高度重视班费管理使用检查工作，确保检查工作全面推进，教育引导建立健全班费管理制度，强化班费管理使用的公开透明。

2. 落实责任。要明确班费管理使用检查工作的主体责任，层层落实责任，层层抓细责任，层层传导压力，确保检查工作到位，不走过场。

3. 及时整改。要通过检查发现的问题，及时制定整改措施，明确工作职责，完善管理制度，扎实推进整改落实到位，确保班费的管理使用规范有序。

附件：班费管理使用情况自查登记表



附件：

班费管理使用情况自查登记表

填表班级：

班主任签名：

填表时间：

年 月

日

自查项目	自查情况	备注
班费管理制度		
班费管理人员		
班费收取金额		
班费公示情况		
学生对班费使用情况的反馈意见		