

赣南医学院学生工作部

赣医学字〔2023〕46号

关于开展2023年暑假学生“五个一”仁爱 教育践行活动成果经验交流分享会暨作品 推优工作的通知

各学院：

为深化“五个一”仁爱教育践行活动成果，进一步总结活动经验，提升仁爱教育践行活动育人功效，积极引导赣医学子在实践锻炼中受教育、长才干、作贡献，动员更多学生关注并参与到今年的暑期“五个一”活动中来，经研究，决定开展2023年暑假“五个一”仁爱教育践行活动成果经验交流分享会暨作品推优工作，现将有关事项通知如下。

一、活动时间

即日起至10月6日

二、分享内容

（一）读书心得体会分享。及时组织策划本学院学生分享假期读书心得交流会，在学院积极营造浓厚的崇尚阅读氛围。

（二）摄影作品分享。及时组织策划本学院学生分享假期摄影作品交流会，也可以通过邀请校内外专家举办讲座的方式，进一步提高学生的摄影技能水平和参与热情。

（三）劳动体会分享。及时组织策划本学院学生参分享与各项劳动体会交流会，引导广大学生树立正确的劳动价值观和良好的劳动品质。

（四）调研报告分享。及时组织策划本学院学生分享参与调查研究体会交流会，不断提升我校大学生的调查研究能力。

（五）健康安全管理分享。各学院根据实际情况，及时组织策划本学院学生分享假期健康安全自我管理交流会，教育引导全体学生过好一个健康安全假期。

三、推优程序

（一）班级评议。9月14日-9月17日，各学院以班级为单位，通过民主评议方式进行初步评选。

（二）班主任评审。9月18日-9月23日，班主任对班级初步评选出的作品进行审核，确保作品内容积极、健康、向上，并及时上报学院。

（三）学院审核。9月24日-9月28日，各学院根据各年级（班级）上报的作品，组织专家评审，确定入选作品，并进行不少于三个工作日的公示。

四、活动要求

（一）高度重视。各学院要高度认识开展学生“五个一”

仁爱教育践行活动成果经验交流分享会的重要性，全面总结假期社会实践活动的经验、成果。

（二）认真组织。各学院要统筹安排、精心组织，确保各项交流分享会有序开展，持续推动成果转化为育人实效，不断提高学生的综合素质和适应社会的能力。

（三）加强宣传。各学院要将活动开展情况通过学院官方网站、微博、微信等形式广泛宣传，扩大已有成果的辐射力和带动力，让更多的学生进一步了解和参与仁爱教育践行活动。

各学院于10月6日前将本学院的成果经验交流活动安排及时报送至学生工作处。

联系人：吴啟洋，邮箱：1297975158@qq.com

附件：

1. “五个一” 仁爱教育作品上传移动学工系统学生操作指南
2. “五个一” 仁爱教育班主任操作指南



抄送：研究生工作处。

赣南医学院学生工作部（处）办公室

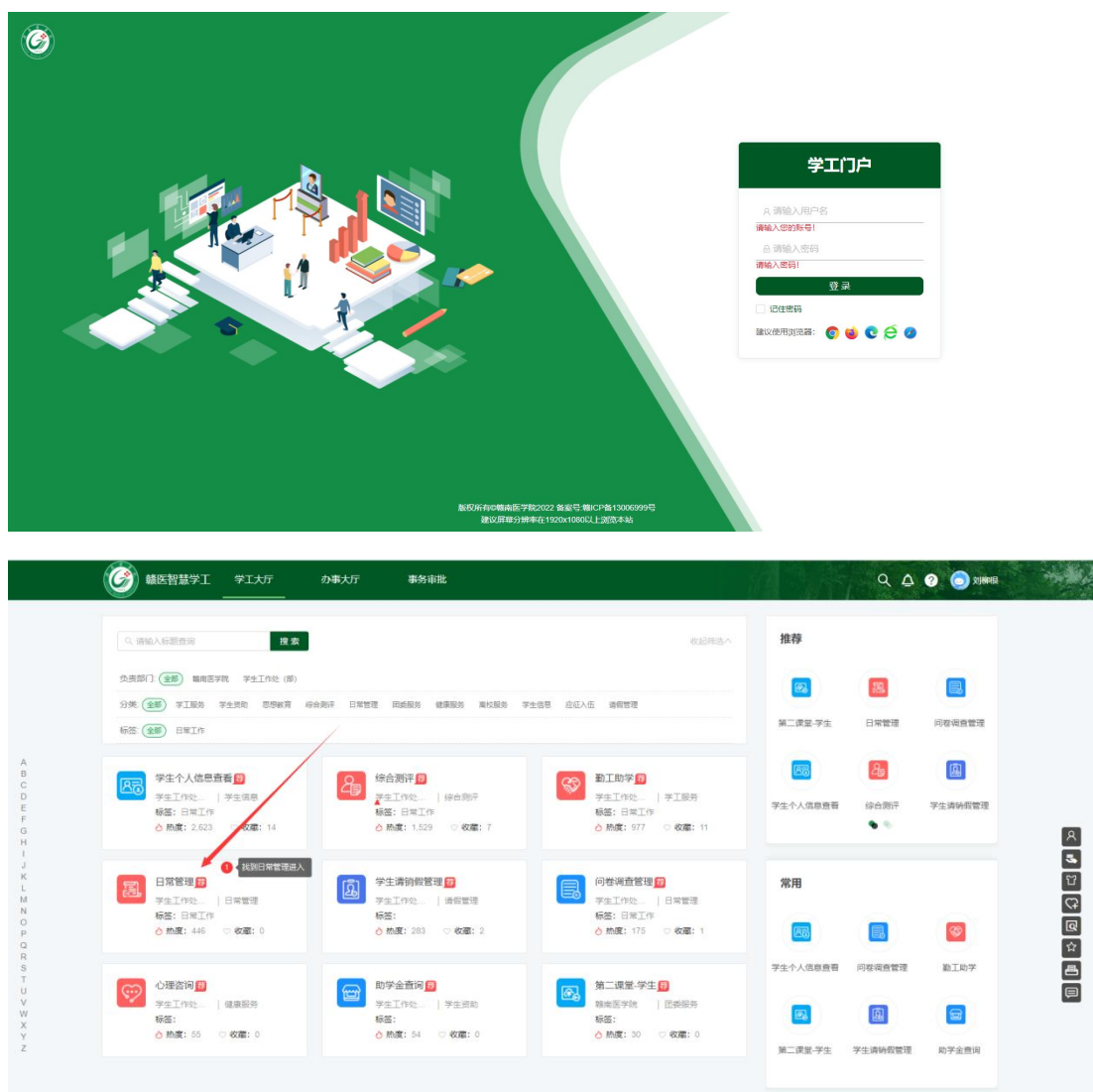
2023 年 9 月 6 日印发

附件 1

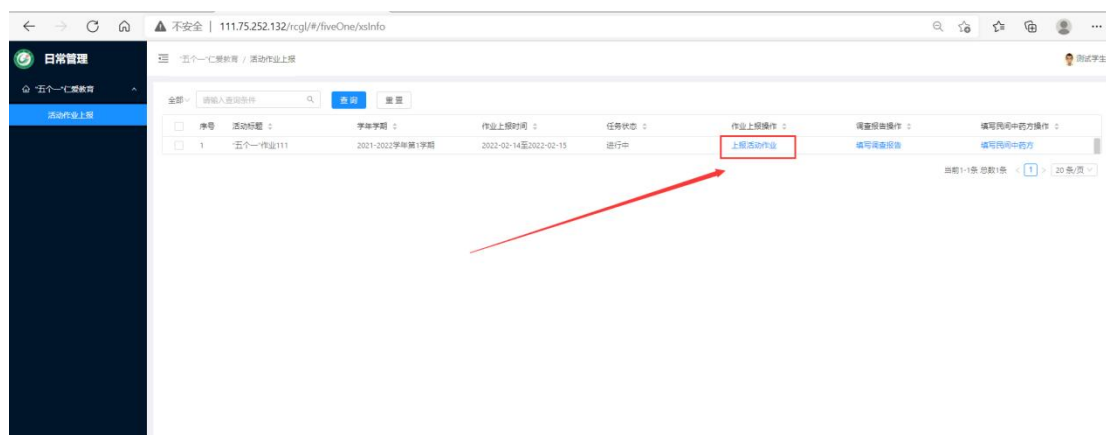
“五个一” 仁爱教育作品上传移动学工系统 学生操作指南

登录方式，网址：<http://gyxg.gmu.cn/#/login>

登录账号、密码与移动学工 APP 登录账号、密码一致，如下图：



1、“五个一”仁爱教育-活动作业上报，点击上报活动作业，如下图



2、进入上报活动作业后，按要求分别上传作业，带*的为必做项目，不带*的为选做项目，见图3，注意作业上传格式(当上传格式不对时，系统会出现以下提醒，见下图4)，作业附件命名格式为《作业名称》_姓名(学号)_班级名称，当命名不符合规范时，会提醒报错，见图5，按格式，上报作业成功会有提示，见图6

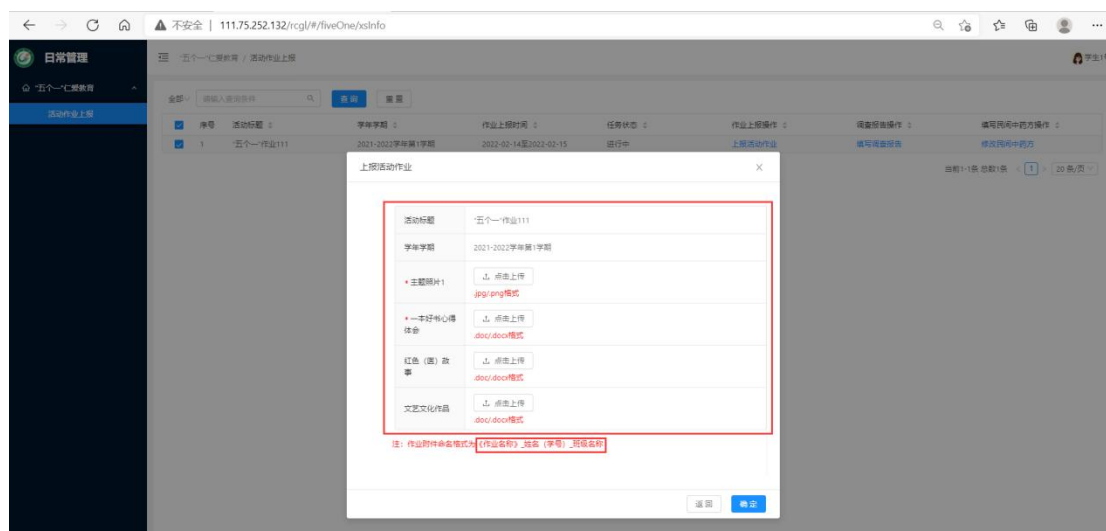


图3

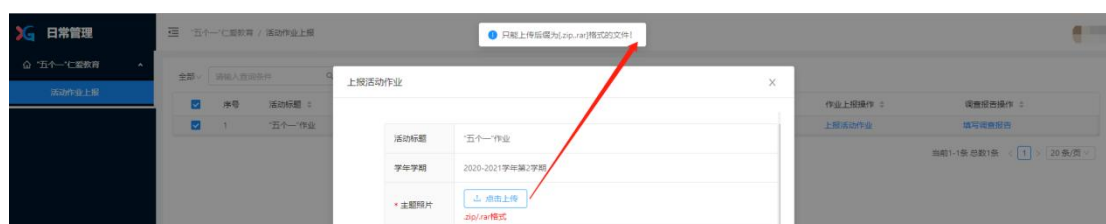


图4

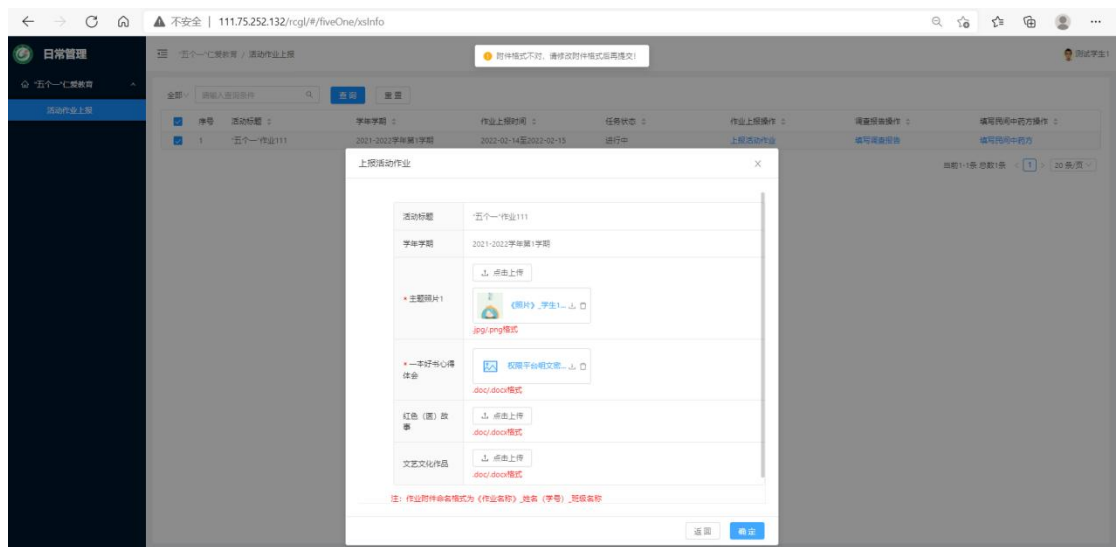


图5

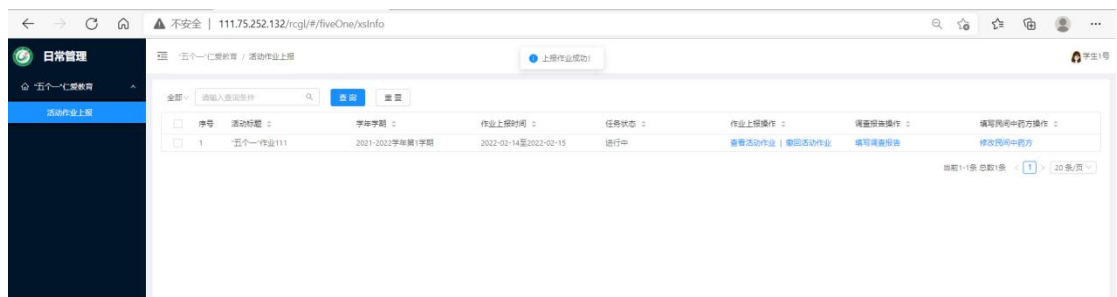


图6

3、上报作业后可以查看作业和撤回作业的操作，如果学生想要修改或者重新提交作业，可以点击撤回作业，然后进行修改或删除作业，见图7、图8



图7



图8

4、点击填写调查报告，按实际情况进行填写，填完后点击确定即提交成功，之后可进行调查报告的查看和撤回操作，见图9、图10、图11



图9



图10

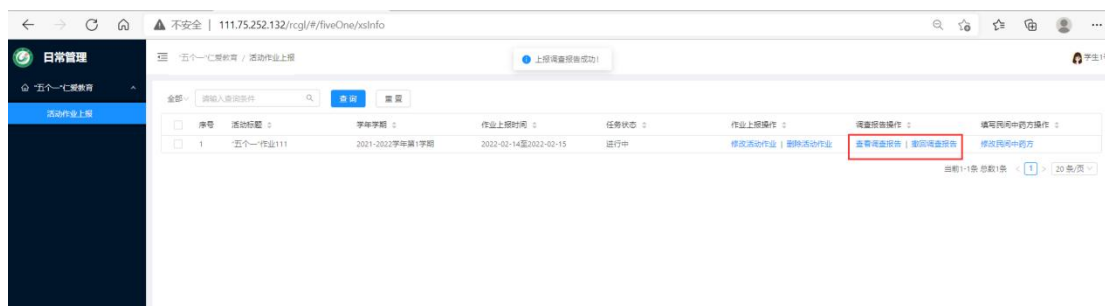


图 11

5、点击填写民间中药方，操作同填写调查报告，不赘述

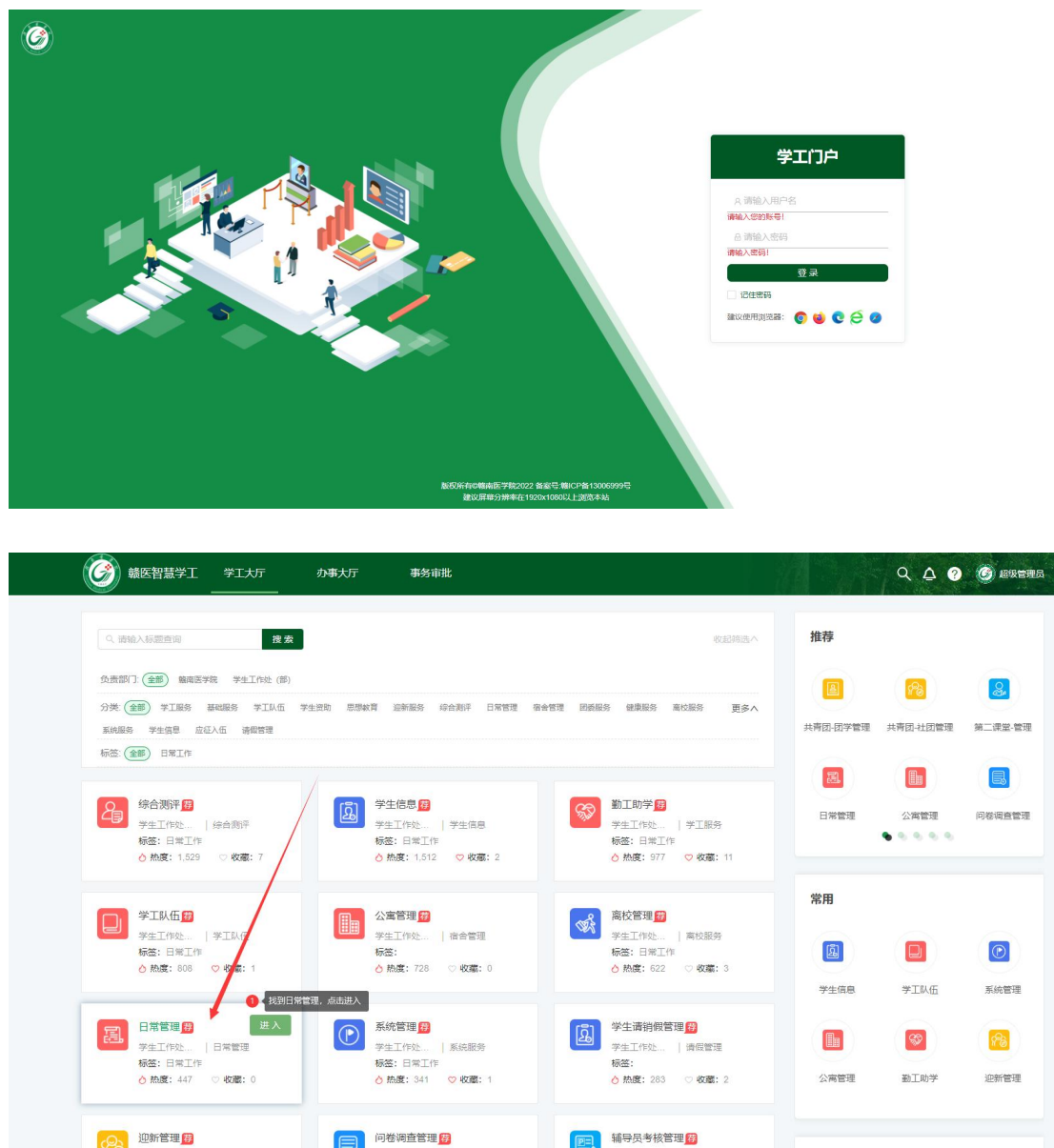


附件 2

“五个一” 仁爱教育班主任操作指南

登录方式, 网址: <http://gyxg.gmu.cn/#/login>

登录账号、密码与移动学工 APP 登录账号、密码一致, 如下图:



5、教师登录后, 点击“五个一” 仁爱教育, 可以查看所管理班级学生的作业上报情况, 并且可以

对每个学生的作业进行查看和撤回操作，同时点击高级搜索，可以通过各个维度查询，见图2、图

3

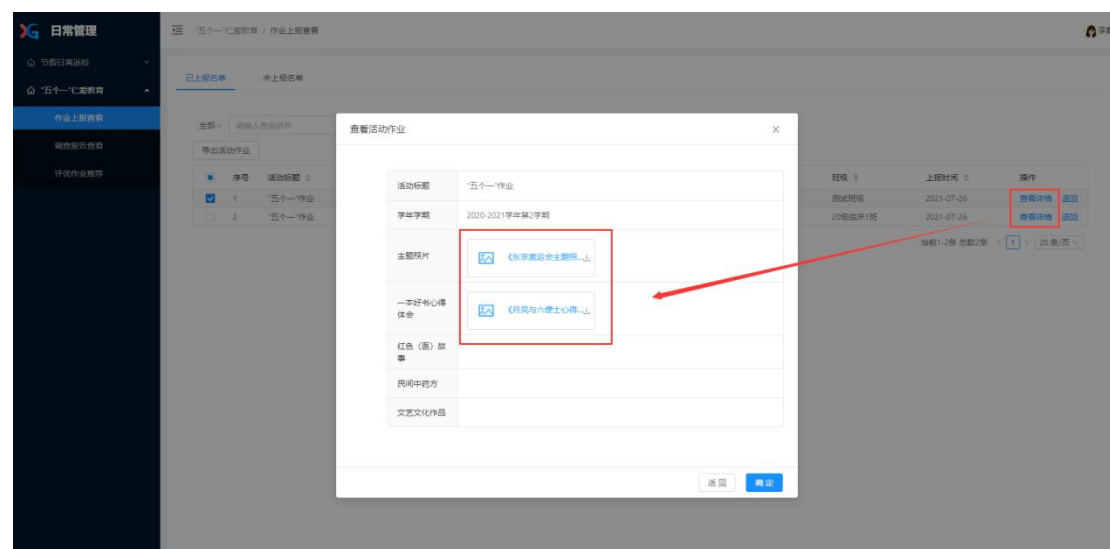


图2

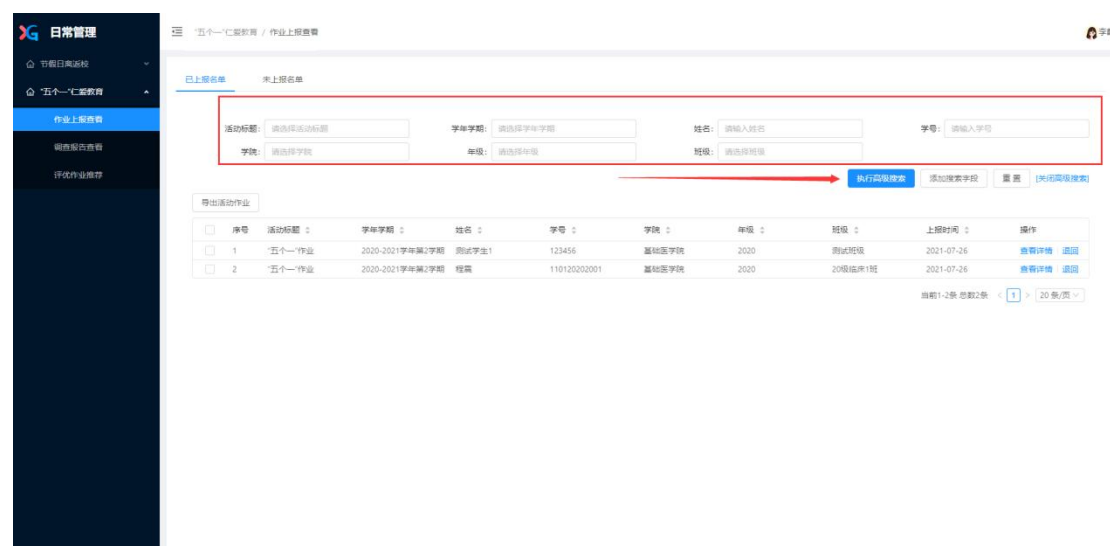


图3

6、导出活动作业，选择需要导出作业的学生，点击导出活动作业，系统就会自动下载一个压缩包，

保存解压后，可看到学生作业，见图4，文件夹是以各个学生的名字命名，见图5

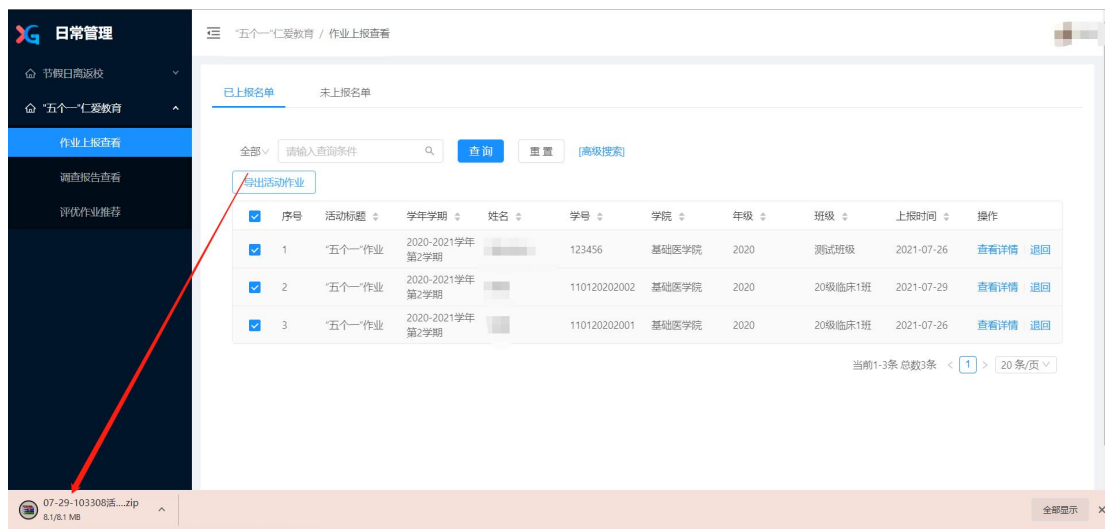


图4

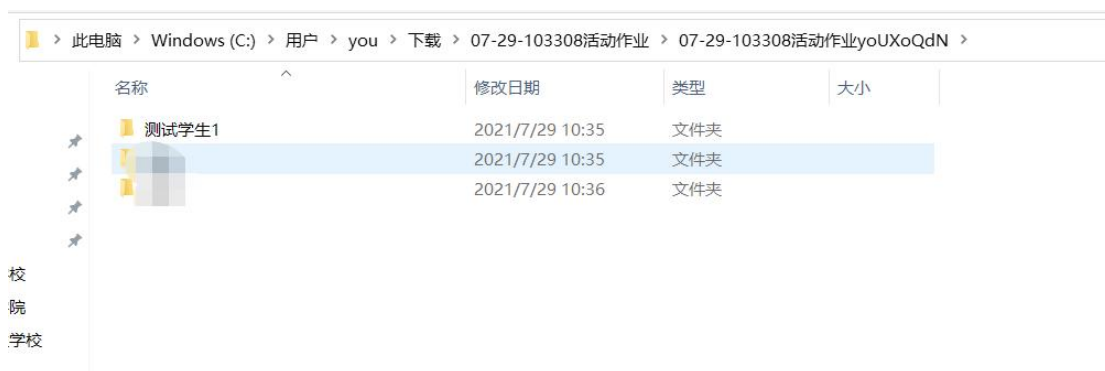


图5

7、选择未上报名单可以看到未上传作业的学生，同时点击高级搜索也可以从多维度查询，见图6、

图7



图6

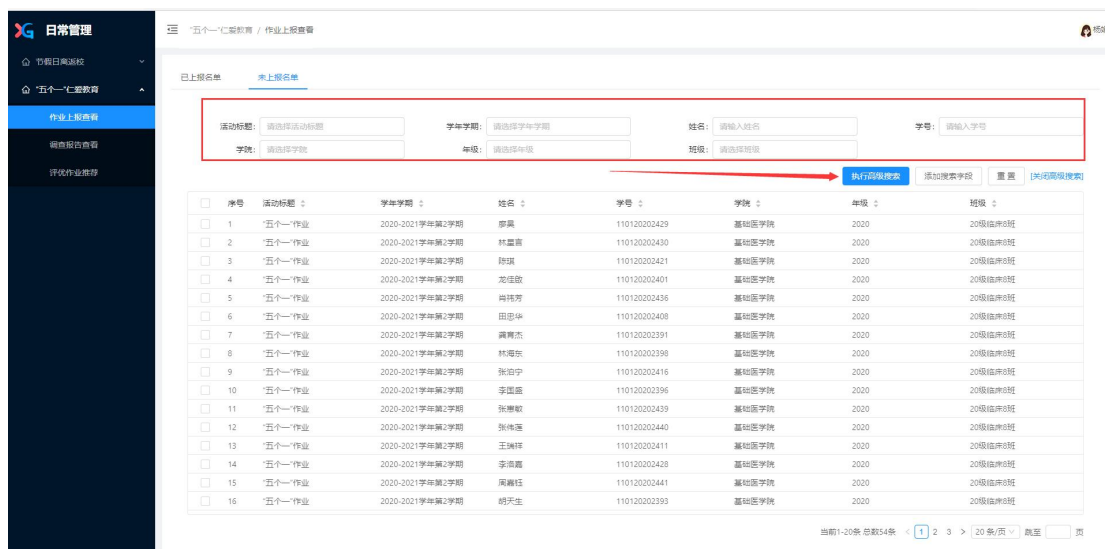


图7

8、调研报告查看与作业上报查看，操作类似，可以批量导出，查看、退回和高级搜索，见图8

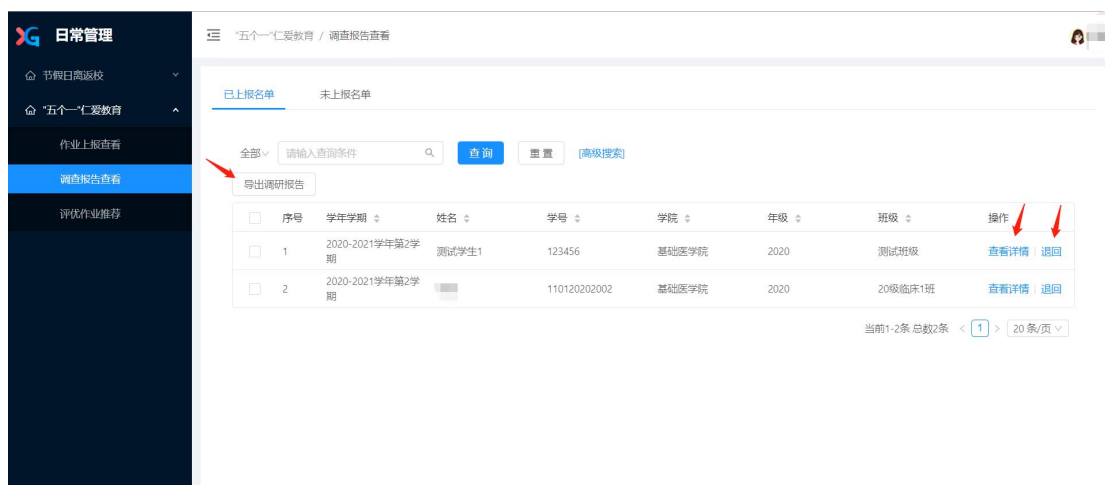


图8

9、评优作业推荐，点击新增，选择活动标题会自动选择学年学期，选择学生姓名（都是已经提交作业的学生）会自动选择上学号，选择推荐项目标题，会自动选择上学生提交对应项目的作业附件，点击确定即可，注：每个项目只能推荐一个作品，见图9

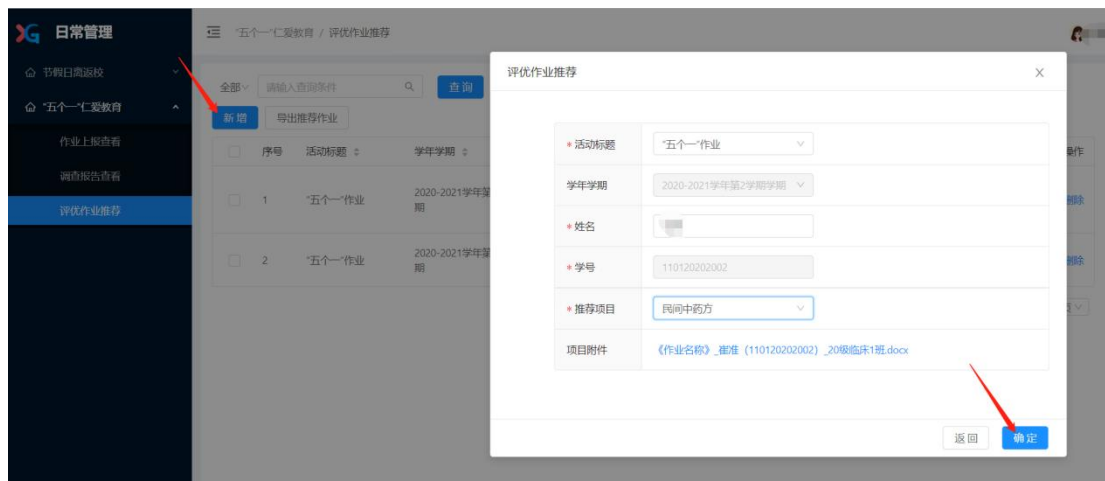


图9

10、完成作业推荐后，教师可以点击对应推荐作业下载查看，可以删除推荐作业重新添加，同时也可以选择多个作业批量导出，见图10

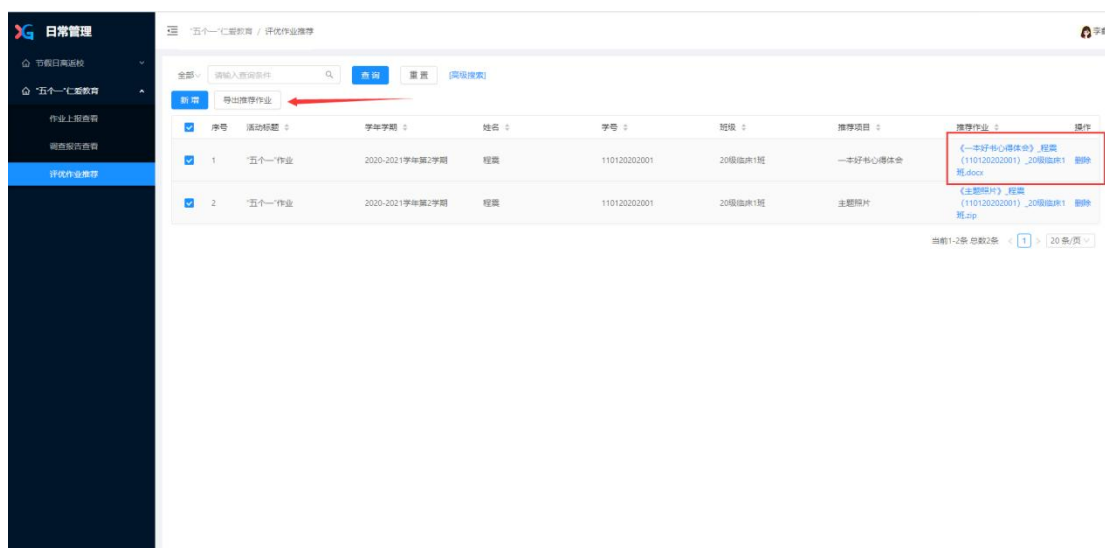


图10