

赣南医学院学生工作部（处）文件

赣医学字〔2022〕17号

关于印发《赣南医学院学生工作部（处）2022年度下属科室及工作人员目标管理考核评分细则》的通知

各科室：

经研究，现将《赣南医学院学生工作部（处）2022年度下属科室及工作人员目标管理考核评分细则》印发给你们，请认真组织学习，并贯彻执行。



抄送：校团委、研究生工作部（处）

赣南医学院学生工作部（处）

2022 年 5 月 3 日印发

赣南医学院学生工作部（处）2022 年度下属科室及工作人员目标 管理考核评分细则

考评分类	参评人员	考评内容	计分办法	自评分	审核分	备注
工作纪律 目标任务	全体科室 及工作人 员（15分）	按时上下班，严禁迟到或早退。（3分）	1. 全年按时上下班实际打卡次数达90%及以上的3分。 2. 未达90%的，每少1个百分点扣1分，超出部分在总分上加扣分。			
		严格遵守值班纪律及按时参加会议、培训等。（3分）	1. 全年全勤的3分。 2. 缺勤1次扣0.5分，直至扣完为止。			
		每周五下午15:30前，将下周工作计划安排发至部（处）工作微信群。（3分）	1. 按时报送的3分。 2. 未按时报或少报1次扣0.5分，直至扣完为止。			
		工作主动靠前、服务主动靠前，禁止推诿扯皮、办事拖沓、问题不解决。（3分）	1. 工作认真负责，能及时为师生解决实际困难，且服务态度良好的3分。 2. 每发现一起不良情况扣1分，超出部分在总分上加扣分。			
		严明上班纪律，做到上班期间不玩网络游戏、不网购等，不从事与工作无关的事宜。（3分）	1. 严格遵守上班纪律的3分。 2. 发现一起违规的扣1分，超出部分在总分上加扣分。			
常规工作	赖晨（65	严格遵守学校各项管理制度，违反者按照学校相关规定处理。 1.4月份，启动开展迎接、学习、宣传党的二十大专	以日常考核为依据，直接在总分上扣分。 按时完成6分；未按时开展的扣5			

目标任务	分	项行动。(6分)	分; 未完成的0分。			
		2. 做好家校协同育人筹协调工作,每学期开学后2个月内开展1次集中督查。(6分)	按时完成的6分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
邓坤生(65分)		3. 按要求开展“立德大讲堂”。(6分)	按时完成的6分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		4. 经常性做好班级班费使用情况的检查工作,5月份开展1次集中督查。(6分)	按时完成的6分; 未按时开展的扣4分; 未完成的0分。			
		5. 协调推进班级安全管理目标考核工作,全年至少开展1次集中督查。(6分)	按时完成的6分; 未按时开展的扣4分; 未完成的0分。			
		6. 6月份、9月份,统筹协调办好毕业典礼、开学典礼。(5分)	按时完成的5分; 未完成的0分。			
		7. 6月份,牵头做好2022届毕业生代表座谈会。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		8. 4月份,启动毕业生感恩主题教育。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		9. 9月至11月,组织开展2022级新生党的基本知识教育。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		10. 5月份,组织开展全校学生的“学习强国”知识竞赛。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		11. 6月份,组织召开2022年(第一届)新时代学生工作暨“提质量·创特色·上水平”专题研讨会。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		12. 统筹做好学生法制安全教育。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
常规工作任务	邓坤生(65分)	1. 3月份起,牵头组织开展“辅导员说”思政教育活动。(5分)	按时完成的5分; 未按时开展的扣3分; 未完成的0分。			
		2. 每学期开学后3周内完成1次学生返校后集中的	按时完成的5分; 未按时开展的扣2			

[illegible]

目标任务	(65分)	分)				
		2. 每学期开展 1 次辅导员、班主任“知生”赛。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
		3. 每学期开展 1 次医学生熟背医学生誓言活动。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
		4. 组织开展 2022 级新生入学教育。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 4 分；未完成的 0 分。			
		5. 组织选聘 2022 级新生班主任。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
		6. 组织评选 2022 年“最美辅导员”“最美班主任”“最美大学生”。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
		7. 11 月, 组织开展 2022 年校级辅导员素质能力竞赛。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
		8. 牵头做好“一月一主题”思想教育活动。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
		9. 组织开展 2022 年度下属学院学生工作目标管理考核。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 4 分；未完成的 0 分。			
		10. 牵头做好 2022 年度学风建设工作。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
		11. 8 月份, 组织开展 2022 年辅导员(班主任)培训班。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
		12. 组织开展 2022 年度辅导员、班主任考核。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
		13. 11 月份, 组织开展 2022 年辅导员活动月。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
		1. 10 月份, 组织评选 2022 年国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 4 分；未完成的 0 分。			
常规工作目标任务	刘伟豪(65分)					

常规工作 目标任务 黄顺 (65分)	2. 9月份，组织评选 2021~2022 学年评选校内奖励 学金及 2022 年社会资助奖励学金。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	3. 完善贫困生档案库。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 4 分；未完成的 0 分。			
	4. 统筹做好学生感恩教育。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	5. 组织开展 2022 年度“助学•筑梦•铸人”资助宣传 月。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	6. 组织评选“学生资助宣传大使”。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
	7. 牵头组织开展假期走访慰问困难学生家庭和走访 慰问留校学生。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	8. 统筹协调做好校内学生勤工助学工作。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	9. 全年至少开展 1 次学生资助工作督促检查。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	10. 持续推进“学工系统”建设。(5分)	按时完成的 5 分；未及时推进的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	11. 持续推进校园安全学生巡逻以巡逻工作。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
	12. 及时做好“三个文明”通报。(5分)	按时完成的 5 分；未按时开展的扣 2 分；未完成的 0 分。			
常规工作 目标任务 黄顺 (65分)	1. 5 月份前，制定学生宿舍“6S”管理工作方案及操 作指南。(10分)	按时完成的 10 分；未按时开展的扣 5 分；未完成的 0 分。			
	2. 5 月份，完成学生宿舍文明公约上墙工作。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			
	3. 6 月份、12 月份，组织评选文明宿舍。(6分)	按时完成的 6 分；未按时开展的扣 3 分；未完成的 0 分。			

常规工作 目标任务 彭立嵘 (65分)	4.5月中旬前，完成学生宿舍门禁系统建设可行性论证报告及上校长办公会材料。(6分)	分；未完成的0分。			
	5.4月份，做好学生宿舍违规电器和物品的清理工作。(6分)	按时完成的6分；未按时开展的扣5分；未完成的0分。			
	6.5月份前，牵头做好学生宿舍校区间搬迁工作方案。(6分)	按时完成的6分；未按时开展的扣4分；未完成的0分。			
	7.每月至少巡查完1次所有学生宿舍（必须巡查到宿舍楼楼顶）。(5分)	按时完成的6分；未按时巡逻的扣4分；未完成的0分。			
	8.督促学生宿舍物业每月做到召开2次工作例会。(5分)	每学期内缺少2次（含2次）工作例会以内的6分，缺少第3次及以上的每次扣3分，直至扣完为止。			
	9.做好学生宿舍洗衣机的监督管理。(5分)	督促服务提供商按要求消杀、保洁和维修的5分，发现第3起及以上违规的每次扣1分，直至扣完为止。			
	10.每个月牵头召开1次学生宿舍管理工作布置会。(5分)	按时完成的5分；未按时开展的扣3分；未完成的0分。			
	11.督促学生宿舍物业的校区主管人员每周巡查完所在校区全体学生宿舍楼栋（必须到宿舍楼楼顶）。(5分)	每学期内发现校区主管人员2起及以上的5分，发现第3及以上未落实的每次扣2分，直至扣完为止。			
	1.4月份，牵头举办2022年寝室文化节。(10分)	按时完成的10分；未按时开展的扣8分；未完成的0分。			
	2.4月份，做好学生宿舍违规电器和物品的清理工作。(10分)	按时完成的10分；未按时开展的扣6分；未完成的0分。			
	3.6月前，完成学生宿舍资产清查。(10分)	按时完成的10分；未按时清查的扣8分；未完成的0分。			
	4.每月至少巡查完1次所有学生宿舍（必须巡查到	按时完成的5分；未按时巡逻的扣3			

管理制度 修订（制 定）工作目 标任务	赖晨 (20分)	宿舍楼楼顶)。(5分)	分；未完成的0分。			
		5.按照学生宿舍物业合同要求，每季度做好对学生宿舍物业服务考核。(5分)	按时完成的5分；未按时开展的扣2分；未完成的0分。			
		6.督促学生宿舍物业的学生服务人员做到不准在宿舍区喝酒、抽烟、煮饭、炒菜等。(5分)	每学期内发现2起及以内的5分，发现第3及以上违规的每次扣2分，超出部分在总分上加扣分。			
		7.督促学生宿舍物业的保洁员做到不准在宿舍垃圾投放区分拣垃圾、不准在宿舍区内存放除保洁用品之外的物品、不准在宿舍区发生争执。(4分)	每学期内发现2起及以内的4分，发现3及以上违反落实的每次扣2分，超出部分在总分上加扣分。			
		8.督促和组织学生宿舍物业的楼栋管理人员、学生干部每周对所负责的学生宿舍楼栋完成1次全覆盖的卫生检查和查寝，并按要求汇总上报和填写到卫生检查栏。(4分)	按时完成的4分，每发现1起未完成或未按时完成的扣1分，超出部分在总分上加扣分。			
		9.及时通报学生晚归、夜不归宿、寝室卫生检查情况。(4分)	按时完成的4分，未及时通报次扣1分，超出部分在总分上加扣分。			
		10.督促学生宿舍门牌信息完善到位并做到持续更新。(4分)	按时完成的4分，发现学生寝室未更新门牌信息的每间扣0.1分，超出部分在总分上加扣分。			
		11.新生入住前安排清洗宿舍厕所蹲坑。(4分)	按时完成的4分，发现学生寝室厕所未清洗的每间扣0.1分，超出部分在总分上加扣分。			
		1.5月份前，制定《赣南医学院学生安全教育及管理办法》。(8分)	按时完成的4分；未按时开展的扣2分；未完成的0分。			
		2.5月份前，制定《赣南医学院关于推进学生工作“一院一品”项目建设的实施方案》。(6分)	按时完成的4分；未按时开展的扣2分；未完成的0分。			
		3.5月份前，修订《赣南医学院关于进一步加强辅导员队伍建设的实施意见》。(6分)	按时完成的4分；未按时开展的扣2分；未完成的0分。			

邓坤生 (20分)	1. 5月份前，制定《赣南医学院学风建设实施意见》。 (8分)	按时完成 8分；未按时开展的扣4分；未完成的0分。			
	2. 5月份前，修订《赣南医学院关于进一步加强班主任队伍建设的实施意见》。(6分)	按时完成的6分；未按时开展的扣3分；未完成的0分。			
	3. 5月份前，修订《赣南医学院学生日常管理规定》。 (6分)	按时完成的6分；未按时开展的扣3分；未完成的0分。			
蔡健伟 (20分)	1. 5月份前，制定《赣南医学院辅导员素质能力竞赛管理办法》。(5分)	按时完成的5分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	2. 5月份前，制定《赣南医学院“爱生、知生、助生”工程实施意见》。(5分)	按时完成的5分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	3. 5月份前，制定《赣南医学院班级建设实施意见》。 (5分)	按时完成的5分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	4. 5月份前，制定《赣南医学院辅导员职称评审办法》。(5分)	按时完成的5分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
刘伟豪 (20分)	1. 5月份前，制定《赣南医学院学生社会奖助学金管理办法》。(8分)	按时完成的8分；未按时完成的扣4分；未完成的0分。			
	2. 5月份前，制定《赣南医学院学生临时困难补助管理办法》。(6分)	按时完成的6分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	3. 5月份前，制定《赣南医学院家庭困难学生学费减免工作管理办法》。(6分)	按时完成的6分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	1. 5月份前，制定《赣南医学院关于进一步加强学生宿舍建设管理的实施意见》。(8分)	按时完成的8分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
黄顺 (20分)	2. 6月份，制定《赣南医学院学生宿舍巡查管理规定》。(6分)	按时完成的6分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	3. 5月份前，修订《赣南医学院文明宿舍评选办法》。 (6分)	按时完成的6分；未按时完成的扣3分；未完成的0分。			
	1. 5月份前，制定《赣南医学院学生宿舍网络管理规	按时完成的8分；未按时完成的扣6			
彭立嵘					

加分项	(20分)	定》。(8分)	分；未完成的0分。			
		2.5月份前，修订《赣南医学院学生宿舍管理规定》。(6分)	按时完成6分；未按时完成的扣6分；未完成的0分。			
		3.5月份前，修订《赣南医学院学生宿舍日常巡查管理规定》。(6分)	按时完成6分；未按时完成的扣6分；未完成的0分。			
		科学研究加分：从事学生工作研究，获批立项国家级课题，第一、二、三作者分别加10分、8分、6分；获批立项省级课题，第一、二、三作者分别加5分、3分、1分；第一作者（或通讯作者）公开发表论文的，核心期刊每篇加1分，省级期刊每篇加0.5分。				
加分项		荣誉表彰加分：在国家级、省级、市级、校级的优秀辅导员（班主任）评选、优秀论文评选、优秀案例评选等获得荣誉或（奖励），分别每人加2、1、0.5分。				
		宣传报道加分：国家级媒体5分/篇，省级媒体1分/篇，市（不含校）级媒体0.5分/篇，校园网、院报0.2分/篇。				

备注：1.考核分值≥90分的，全额发放奖励性绩效；

2.考核分值为89~80分（含80分）的，扣奖励性绩效300元/分；

3.考核分值为79~70分（含70分）的，扣奖励性绩效500元/分；

4.考核分值为69~60分（含60分）的，年终考核为基本合格，奖励性绩效发放按照学校有关规定执行；

5.考核分值<60分的，年终考核为不合格，奖励性绩效发放按照学校有关规定执行。